

# STATUTUL ASOCIAȚIEI CONFEUROPA CONSUMATORI

## Capitolul I – Denumire, sediu social, durata

**1.1.** (1) Se înființează ASOCIAȚIA CONFEUROPA CONSUMATORI, persoană juridică română fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, ce își desfășoară activitatea în temeiul prezentului statut, precum și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ce reglementează asociațiile și fundațiile.

(2) În toate actele emise de ASOCIAȚIA CONFEUROPA CONSUMATORI, denumirea va fi urmată de forma juridică de organizare, sediu și numărul certificatului de înscriere de la Registrul asociațiilor și fundațiilor al persoanelor juridice fără scop patrimonial, codul fiscal, precum și sigla proprie.

(3) Denumire rezervată prin dovadă disponibilității denumirii cu nr. 198246 din 19.05.2022, eliberată de către Ministerul Justiției din România, Serviciul Comunicare și Relații Publice

**1.2.** (1) Sediul social al Asociației este în **România, București, Str. Giuseppe Garibaldi, nr. 30, ap. 13, sector 2**. Sediul social al asociației poate fi schimbat în baza hotărârii consiliului director.

(2) Asociația poate înființa filiale sau sucursale în orice localitate din România.

**1.3.** (1) Durata de funcționare a asociației este nedeterminată, cu începere de la data înscrierii la Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Prevederile alineatului (1) ale acestui articol privind durata de funcționare vor putea fi modificate prin hotărârea Adunării Generale.

## Capitolul II. Scopul și obiectivele asociației

### 2.1. Scop:

(1) Scopul asociației este de a promova protecția consumatorilor. Asociația, are drept scop protejarea drepturilor și intereselor consumatorilor precum: dreptul la sănătate, dreptul la siguranță și calitatea produselor și serviciilor, dreptul la informații adecvate și publicitate corectă, dreptul la corectitudinea, transparența și echitatea raporturilor contractuale privind bunurile și serviciile, dreptul de a presta servicii publice conform standardelor de calitate și eficiență, dreptul educație pentru un consum responsabil, critic și susținător și pentru o utilizare rațională a energiei dreptul la siguranță și la mediu.

(2) Asociația asistă, reprezintă și apără cetățenii și lucrătorii expuși la azbest și alte substanțe cancerigene și îi protejează asigurându-le despăgubiri pentru daune cauzate de aceste substanțe. Oferă asistență continuă în protecția sănătății și a mediului și a demnității tuturor ființelor umane.

(3) Schimbarea scopului asociației se face numai de către adunarea generală a asociaților, conform procedurii stabilite în prezentul statut.

### 2.2. Obiective:

Pentru realizarea scopului propus asociația va avea următoarele obiective:

1. Educarea, consilierea și informarea consumatorilor;
2. Facilitarea accesului consumatorilor la entitățile de soluționare alternativă a litigiilor, la justiție și la organele abilitate;

3. Lupta împotriva clauzelor abuzive din contractele cu profesioniștii, precum și împotriva practicilor abuzive, agresive sau dăunătoare ale profesioniștilor în relațiile cu consumatorii;
4. Formularea de acțiuni în justiție prin intermediul caselor de avocatura în condițiile prevăzute de lege;
5. Participarea în calitate de partener social cu drept de reprezentare în consiliile consultative cu rol în domeniul protecției consumatorilor, în care organele administrației publice sunt reprezentate, în condițiile prevăzute de lege;
6. Participarea activă la dezbaterile din forurile legislative interne și comunitare și/sau alte instituții publice ori de drept privat, în măsura în care aceste dezbateri intră în domeniile de interes ale Asociației;
7. Redactarea unor proiecte legislative cu privire la problemele de interes ale Asociației;
8. Sprijinirea și promovarea accesului consumatorilor la produse și servicii de calitate;
9. Asocierea / colaborarea / afilierea cu alte persoane juridice non-profit, din țara și / sau din străinătate, în vederea realizării scopului și obiectivelor asociației;
10. Facilitarea accesului la informare a membrilor Asociației și a persoanelor interesate cu privire la studii, cercetări, burse, locuri de muncă, cursuri de pregătire sau informații curente în domeniile de interes pentru asociație;
11. Editarea, susținerea și promovarea de lucrări și publicații, inclusiv editarea de publicații sub egida Asociației;
12. Realizează activități de informare, consilierea și educare a consumatorilor cu privire la drepturile de care aceștia beneficiază conform legii;
13. Sprijina consumatorii în relația cu autoritățile de stat și guvernamentale și organizații internaționale de profil;
14. Realizarea de activități economice directe, ale căror beneficii vor fi folosite pentru realizarea scopului asociației (conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr.26/30.01.2000);
15. Favorizarea cercetării științifice și, în același timp, a diagnosticării precoce a patologiilor legate de azbest și de supraveghere a sănătății. În acest fel, este posibil să se diagnosticheze bolile de azbest în prima etapă și, mai ales pentru tumori, să se instituie terapii eficiente inclusiv intervenția chirurgicală.
16. Apărarea cetățenilor și a lucrătorilor expuși la azbest și alte substanțe cancerigene.
17. Promovarea unei culturi conciliante pentru soluționarea litigiilor, să ceară o politică a consumatorilor care să devină parte integrantă a politicii economice și europene, legislație adecvată privind asistența și protecția consumatorilor care prevede și prezența unor structuri consultative și decizionale îndreptățite să exprime interesele consumatorilor în raport cu instituțiile, stabilește relații de colaborare cu alte asociații, organizații și comitete de consumatori care își desfășoară activitatea în zonă și cu alte organizații europene și internaționale ale consumatorilor pentru a dezvolta o mișcare adecvată a consumatorilor, negociază cu organizații, asociații, companii, instituții publice și private, reguli și principii care asigură informarea adecvată,
18. Să promoveze acțiuni prin intermediul caselor de avocatura împotriva tuturor formelor de poluare și să controleze calitatea produselor și bunurilor de consum, pentru a proteja sănătatea și siguranța; reprezintă drepturile și nevoile consumatorilor în instituții și protejează așteptările acestora, dezvoltă și sprijină rolul profesioniștilor și voluntarilor implicați în apărarea și promulgarea drepturilor cetățeanului-consumator și în protecția securității și a mediului, garantează în principal profesioniști și voluntarii implicați în misiunea de asistență, informare, apărare și protecție a consumatorilor formare profesională adecvată privind legislația și drepturile consumatorilor și salvagardarea valorilor fundamentale, facilitând relația de contact între profesionist-voluntar și consumator-utilizator;
19. Reprezintă prin intermediul caselor de avocatura interesele consumatorilor individuali și/sau familiilor sau interesele colective și generale ale cetățenilor prin propunerea de acțiuni ordinare, revocare și/sau inhibare, acțiuni colective, inclusiv formarea unei părți civile, în materie penală și civilă, administrativă;
20. Să dezvolte, să studieze și să proiecteze soluțiile cele mai potrivite și avantajoase din punct de vedere economic și social care să răspundă problemelor asociate utilizării azbestului, a altor agenți toxici patogeni și mobbingului, într-o logică de prevenire primară și de ecologie a mediului, socială, fizică și mentală;

21. Să efectueze analize de ordin tehnic, juridic și legislativ cu privire la problematicile legate de expunerea la agenți patogeni și de protejarea sănătății și a drepturilor la locul de muncă și în afara acestuia;
22. Să intervină pentru eliminarea extracției, a utilizării productive, a comercializării și transportului azbestului;
23. Să intervină pentru eliminarea extracției, fabricării, utilizării productive, a comercializării și transportului de substanțe cancerigene, mutagene și a altor substanțe toxice patogene;
24. Militează pentru diagnosticarea cât mai precoce a patologiilor legate de azbest cu supraveghere a sănătății. În acest fel, este posibil să se diagnosticheze bolile de azbest în prima etapă și, mai ales pentru tumori, să se instituie terapii eficiente inclusiv intervenția chirurgicală. Protecția juridică prin intermediul caselor de avocatură pentru platile compensatorii.
25. Verificarea datelor epidemiologice și, adică, a incidenței azbestului asupra sănătății umane prin numărarea numărului de patologii. Aceste boli vă permit să obțineți recunoașterea naturii lor profesionale, despăgubiri și despăgubiri pentru daune.
26. Să cunoască și să studieze așa-numiții înlocuitori atât ai azbestului cât și ai celorlalte substanțe toxice patogene, în scopul de a contracara utilizarea acestora dacă nu este demonstrat în mod clar caracterul inofensiv al acestora;
27. Să intervină pentru eliminarea extracției, a utilizării productive, a comercializării și transportului azbestului;
28. Să intervină pentru eliminarea extracției, fabricării, utilizării productive, a comercializării și transportului de substanțe cancerigene, mutagene și a altor substanțe toxice patogene;
29. Să asiste și să protejeze lucrătorii deja angajați în companii, care au folosit sau extras azbest, chiar dacă aceștia sunt implicați în programe de restructurare și reconversie a proceselor de producție, precum și pe rudele lucrătorilor-victime ale azbestului;
30. Să-i asiste și să-i protejeze pe cei care chiar din motive diferite decât cele profesionale au fost expuși la azbest și la alți agenți toxici patogeni, indiferent dacă au contractat sau nu boala, precum și persoanele care au suferit acțiuni de intimidare și hărțuire la locul de muncă și în afara acestuia;

### **2.3. (1) Activități:**

Pentru realizarea scopului și a obiectivelor pentru care a fost înființată, asociația va desfășura următoarele activități:

- Organizarea de ateliere, sesiuni de informare, conferințe, cursuri educaționale și de dezvoltare personală;
- Atragerea de surse de finanțare, sponsorizări, în vederea derulării unor proiecte și programe;
- Atragerea de finanțări prin promovarea și coordonarea de proiecte cu componente culturale, sociale, educative și comunitare;
- Organizarea altor activități și desfășurarea altor proiecte care să contribuie la îndeplinirea misiunii sale;
- Organizare, sprijinire, monitorizare festivaluri, turnee, caravane, teambuldinguri, bootcampuri, workshopuri;
- Finanțare/publicare articole științifice, precum și realizare, editare, concepere manuale, cărți, ghiduri;
- Organizare evenimente cu public sau pentru sponsori;
- Programe de formare profesională și formare continuă a persoanelor din serviciile specifice;
- Accesarea de fonduri europene, fonduri structurale;
- Evenimente și acțiuni interactive care să faciliteze asimilarea de noțiuni și de informații specifice atingerii obiectivelor menționate mai sus;
- Implementarea unor programe variate cu rol educativ, informativ și interactiv, adecvate obiectivelor stabilite.
- Dezvoltarea de programe adresate membrilor și grupurilor tinta ale asociației, în scopul întăririi valorilor promovate de Asociație ;

- Derularea de programe sociale, asociatia indeplinind rolul de furnizor de servicii sociale pentru toate categoriile de persoane care pot beneficia de acestea ;
  - Colaborarea cu alte organizații de promovare a programelor de cercetare științifică în vederea realizării scopului Asociației;
  - Promovarea istoriei, artei, tradițiilor, meșteșugurilor, a bucătăriei tradiționale și naturale în scopuri turistice și de popularizare;
  - Sensibilizarea instituțiilor publice asupra problematicii specific tinerei generații;
  - Derularea de programe și campanii educaționale, de informare și conștientizare, cursuri, activități de instruire, întâlniri, dezbateri, seminarii, conferințe, târguri, expoziții, concursuri, campanii de strângere de fonduri, stagii de pregătire, întruniri, sesiuni științifice, tabere tematice, concerte, activități sportive, studii și cercetări, publicații, help-deskuri, festivaluri, în vederea susținerii scopului asociației ;
  - Favorizarea unor programe de cercetare de inalt nivel profesional, prin colaborare cu importante institutii ale statului roman sau cu alte organisme din tara si din strainatate, in vederea pregatirii membrilor si grupurilor tinta ale Asociației pe linia activitatilor desfasurate de Asociație ;
  - Editarea, tipărirea, difuzarea de cărți, reviste, programe, publicații diverse în domeniul socio-profesional, afișe, pliante, materiale publicitare și documentare pentru realizarea și promovarea pe scară largă a obiectivelor Asociației;
  - Desfășurarea de activități prin intermediul unor societăți comerciale înființate în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000 sau în mod direct, în baza art. 48 din același act normativ, a oricăror activități comerciale de natură să producă venit, destinat în exclusivitate realizării scopurilor Statutare ale Asociației:
  - Organizarea unor cursuri de formare și perfecționare profesională conform legislației române și europene;
- (2) Activitatea asociației se desfășoară pe bază de programe și proiecte.
- (3) In functie de natura programelor si proiectelor, asociația va dezvolta parteneriate cu persoane juridice de drept public si privat, precum: asociatii si fundatii, autorități publice, locale si centrale, instituții de învățământ indiferent de nivelul acestora, structuri similare internaționale, companii din mass-media din țară și străinătate.
- (4) În realizarea obiectului său de activitate, asociatia înființează și organizează structuri interne proprii, precum departamente, direcții, birouri sau servicii, angajează personal, pe bază de contract civil sau de dreptul muncii. De asemenea, asociația poate externaliza activitati, prin subcontractare, conform legislației în vigoare.

### **Capitolul III Patrimoniul asociației**

**3.1.** (1) Patrimoniul asociației se compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și cu legile în vigoare.

(2) Activul patrimonial inițial al asociației este de 600 lei.

(3) Bunurile asociației nu pot fi utilizate decat in scopul realizarii obiectului sau de activitate, precum si pentru acoperirea cheltuielilor proprii de functionare.

**3.2.** (1) Activitatea asociației este finanțată din următoarele surse:

a) cotizațiile membrilor asociației și taxele de înscriere/aderare a noilor membri asociați. Cotizațiile și taxele de aderare sunt stabilite periodic de către consiliul director;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) venituri realizate din beneficii/dividende ca urmare a unei activități economice desfășurate prin societăți civile, potrivit Codului Civil și Legii nr.31/1990 republicată;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) finanțări obținute din aplicarea programelor și proiectelor cu finantare nationala si internationala;

h) venituri din închirieri, vânzări de publicații, precum și alte venituri realizate conform legii;

i) venituri provenite din redirectionarea a 2% sau 3,5 din impozitul pe venit.

j) resurse obtinute de la bugetul de stat sau bugetele locale ;

k) venituri realizate din redirectionarea a 20% din impozitul pe profit a societăților comerciale în limita impusă de lege.

(2) Finanțările pe programe și proiecte se realizează în baza convențiilor de finanțare sau prin contracte, acorduri de parteneriat, și altele, aprobate și semnate de președintele asociației sau de o altă persoană din consiliul director, mandatată expres în acest sens.

(3) Donațiile și legatele pot consta în sume de bani ori alte bunuri mobile, bunuri imobile, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile pot fi cu sarcină numai în situația în care sarcina este în concordanță cu obiectivele asociației. Orice donație sau legat cu sarcină poate fi refuzată de asociație, prin decizia consiliului director, în situația în care această donație contravine legii sau scopului și obiectivelor asociației.

**3.3.** Activul patrimonial al asociației nu poate fi grevat de datoriile personale ale membrilor săi. Ca atare, creditorii membrilor asociației nu pot formula pretenții asupra activului patrimonial al asociației.

**3.4.** Cheltuielile asociației se fac potrivit bugetului aprobat de adunarea generală a acestei asociații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prezentul statut. Cheltuielile se structurează pe destinații, luând în considerare programele și proiectele elaborate și care stau la baza activității anuale a asociației. De asemenea, cheltuielile trebuie să țină cont de plata personalului angajat pe bază de contract de muncă sau civil, plăți legate de acoperirea co-finanțării la proiecte finanțate din surse naționale și internaționale, plata utilităților, achizițiilor și investițiile de capital, precum și plăți legate de litigii.

## **Capitolul IV – Membrii asociației**

**4.1.** (1) Membrii asociației: persoane fizice sau juridice de drept privat, române sau străine, precum:

- a) societăți civile constituite conform Codului Civil și Legii nr.31/1990, republicată;
- b) asociații sau acționari la o societate civilă constituită conform Codului Civil și Legii nr. 31/1990, republicată;
- c) persoane fizice autorizate;
- d) orice altă persoană fizică cu capacitate deplină de exercițiu.

(2) Calitatea de membru al asociației o poate dobândi orice persoană fizică sau juridică, ce se înscrie în această asociație, achită taxa de înscriere, consimte să respecte prevederile prezentului statut și regulamentele interne ale asociației.

(3) Calitatea de membru al asociației se dobândește odată cu aprobarea cererii de către consiliul director.

**4.2.** (1) Asociația are următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori;
- b) membri aderenți;
- c) membri susținători
- c) membri de onoare.

(2) Membrii fondatori sunt persoanele enumerate în statut și care au avut inițiativa constituirii asociației.

(3) Toți ceilalți membri obțin titulatura de membru conform procedurilor de aderare și prezentului statut, prin decizia consiliului director.

Membrii aderenți - orice persoană fizică și/sau juridică care își exprimă dorința de a activa în cadrul Asociației, se angajează să respecte valorile, scopul și obiectivele asociației, prevederile Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare și sprijină obiectivele Asociației. Aceștia au toate drepturile și obligațiile membrilor asociației, inclusiv dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Asociației.

Membrii susținători – orice persoană fizică și/sau juridică care își exprimă dorința de a activa în cadrul Asociației, se angajează să respecte valorile, scopul și obiectivele asociației, prevederile Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare și sprijină obiectivele Asociației. Aceștia au toate drepturile și obligațiile membrilor asociației, mai puțin dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Asociației.

(4) Calitatea de membru de onoare se acordă persoanelor fizice care s-au distins în promovarea dezvoltării economiei sociale, integrării europene, mediului de afaceri ori în activitatea științifică. Membrii de onoare au un rol consultativ. Aceștia au toate drepturile și obligațiile membrilor asociației, cu excepția dreptului de vot și a dreptului de a fi aleși în funcții de conducere. Corelativ, membrii de onoare nu sunt obligați la plata cotizației față de asociație și nici la plata altor contribuții financiare decise de organismele de conducere ale asociației pentru membrii săi.

#### **4.3. Drepturile membrilor asociației:**

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să fie informați cu privire la deciziile consiliului director;
- b) să fie consultați cu privire la acțiunile de politică generală ale asociației;
- c) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale asociației dacă au achitat cotizația la zi;
- d) să participe cu drept de vot la adunările generale ale asociației, dacă au achitat cotizația la zi, excepție făcând membrii de onoare conform prevederilor art 4.2 alin. 4;
- e) să participe la activitățile asociației respectând regulamentele de organizare ale acestei asociații;
- f) să colaboreze la realizarea programelor, proiectelor și publicațiilor realizate de asociație;
- g) să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia, să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri către organismele de conducere ale acesteia;
- h) să beneficieze de programele și proiectele acestei asociații;
- i) să facă propuneri de îmbunătățire a activității asociației ori în privința planificării strategice ale acestei asociații, precum și în privința politicilor pe care le promovează;
- k) să aibă acces la spațiile și dotările asociației pentru organizarea unor activități care au legătură cu scopul și obiectivele acesteia.

#### **4.4. Obligatiile membrilor**

Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să participe la activitățile asociației, programe, proiecte, conferințe, seminarii;
- b) să cunoască și să respecte prevederile prezentului statut;
- c) să achite cu regularitate cotizația;
- d) să anunțe consiliul director cu privire la modificarea datelor care îi privesc înscrise în cererea de aderare;
- e) să nu denigreze asociația;
- f) să îndeplinească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- g) să promoveze interesele asociației și să evite orice stare conflictuală care ar putea atinge prestigiul și scopul acesteia;
- h) să participe, direct sau prin reprezentare, la toate întâlnirile la care sunt convocați;
- i) să apeleze la structurile de mediere ale asociației în orice stare de conflict cu orice membru asociat.

#### **4.5. (1) Asociații pot fi sancționați în cazul săvârșirii următoarelor fapte:**

- a) acțiuni ce aduc prejudicii materiale și de imagine asociației;
- b) angajarea asociației în acțiuni pentru care nu a fost autorizată de structurile sale de conducere;
- c) angajarea de plăți sau datorii în contul asociației neaprobate de consiliul director;
- d) abateri de la etica profesională și morală incluse în regulamentul intern de organizare și funcționare al asociației;
- e) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- f) neparticiparea sistematică la activitatea asociației sau împiedicarea prin diferite mijloace ca această asociație și structurile sale teritoriale - filiale și sucursale – să își desfășoare activitatea.

(2) Prevederile paragrafelor 4.4. - 4.5. se aplică și în relația membru aderent - structură de conducere locală la o sucursală. La filialele asociației, dispozițiile de sancționare se aplică în funcție de statutul propriu.

(3) Sancțiunile aplicabile membrilor ce au săvârșit una dintre abaterile prevăzute la alineatul (1) ale acestei clauze sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea pe termen determinat din asociație;
- c) excluderea din asociație.

Sancțiunile vor fi dispuse de către Adunarea Generală.

**4.6.** (1) Calitatea de membru al asociației se poate pierde în caz de deces, prin retragere sau excludere.

(2) Retragera membrilor asociației se poate face la cerere, devenind efectivă în termen de 30 zile după notificarea scrisă a intenției de retragere depusă la secretariatul consiliului director al asociației.

(3) Calitatea de membru al asociației se pierde prin excludere în cazul în care membrul:

- a) aduce asociației prejudicii materiale sau de imagine;
- b) nu respectă în mod repetat prezentul actul constitutiv și statut sau hotărârile adunării generale ori ale consiliului director;
- c) a suferit o condamnare penală.
- d) prin neplata cotizației timp de 6 luni consecutive sau alternative.

Excluderea membrilor asociației este dispusă de către Adunarea Generală prin vot secret.

## **Capitolul V - Organismele de conducere, administrare și control**

**Organele asociației** sunt:

- a) **Adunarea Generală**
- b) **Consiliul director**
- c) **Cenzorul**

### **Secțiunea 1 - Adunarea generală**

**5.1** Adunarea generală a membrilor asociației este organismul suprem de conducere al acesteia, alcătuit din totalitatea asociațiilor cu drept de vot.

**5.2.** Adunarea generală a asociației are următoarele atribuții:

- a) dezbate și aprobă/respinge planificarea strategică a asociației și planul anual de acțiune, prezentat de consiliul director;
- b) dezbate și aprobă/respinge raportul de activitate al consiliului director;
- c) analizează și dezbate gestiunea asociației;
- d) analizează, aproba/respinge bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil din anul anterior, pe baza raportarilor prezentate de consiliului director;
- e) aprobă destinația și repartitia fondurilor financiare pe bază de programe și proiecte, în conformitate cu planificarea strategică și planul de acțiune aprobat;
- f) modifică statutul asociației;
- g) numește și revocă membrii consiliului director;
- h) numește și revocă cenzorul;
- i) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) decide cu privire la înființarea de filiale și sucursale ale asociației;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege.

**5.3.** (1) Adunarea generală se convoacă de către consiliul director odată pe an, precum și ori de câte ori este necesar în cursul exercițiului financiar.

(2) Convocarea adunării se face în scris, prin scrisoare recomandată, fax sau email sub semnătură electronică, cu cel puțin 15 zile înainte de data întrunirii și va cuprinde: data și locul întrunirii, precum și ordinea de zi, cu semnătura președintelui asociației. Dacă președintele se află în imposibilitate de a semna, convocarea se va face printr-un alt membru al consiliului director.

(3) La prima convocare, adunarea generală se întrunește în prezența a cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor asociației și adoptă hotărâri cu 51% din voturile valabil exprimate din totalul celor prezenți. La a doua convocare, adunarea va delibera, cu 51% din voturi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Dacă după prima convocare adunarea generală a membrilor asociației nu s-a întrunit, a doua convocare se face în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

(5) Fiecare membru are un singur drept de vot.

(6) Membrii consiliului director nu își vor exercita dreptul de vot în cazul în care ordinea de zi cuprinde numirea lor.

(7) La oricare adunare, membrii asociației pot fi reprezentați și prin procură.

(8) Hotărârile adunării generale care au ca scop dizolvarea și lichidarea asociației nu pot fi luate decât cu 2/3 din numărul tuturor membrilor asociației.

**5.4.** (1) Hotărârile adunării generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociației, inclusiv pentru cei care au votat împotriva, pentru cei absenți sau reprezentați prin procură, dacă nu contravin legii sau prezentului statut.

(2) Hotărârile vor fi consemnate în procese - verbale și se trec într-un registru al asociației. Procesele-verbale ale adunării generale vor fi redactate în limba română și vor fi semnate de consiliul director și de un reprezentant al adunării generale.

## **Sectiunea 2 - Consiliul Director**

**5.5.** Organismul de administrare al asociației este consiliul director format din 3 persoane, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar General.

### **5.6. Incompatibilități și conflict de interese:**

(1) Nu pot fi numiți în consiliul director, persoanele lipsite de capacitate de exercițiu, persoanele care au săvârșit o infracțiune ori persoanele care deși nu au săvârșit o infracțiune au periclitat credibilitatea și viabilitatea unei alte asociații, într-o funcție echivalentă ori în calitate de cenzor sau de asociat la o societate civilă. De asemenea, nu pot fi numiți în consiliul director persoanele care dețin o funcție de conducere într-o asociație patronală sau sindicală, federație sau confederație.

(2) Membrii consiliului director nu pot vota în adunarea generală dacă au un interes contrar aceluia al asociației.

(3) Potrivit prevederilor statutului primii membri ai consiliului director sunt:

### **PRESEDINTE**

### **VICEPRESEDINTE**

### **SECRETAR**

(4) Mandatul consiliului director este de 5 ani.

### **5.7 Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții:**

a) asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli ale asociației;

b) aprobă organigrama, regulamentul intern de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară;



- c) aprobă politica de personal și de salarizare;
- d) aprobă programe, proiecte și planuri de acțiune și asigură aplicarea lor;
- e) hotărăște cu privire la investițiile ce urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate, care se finanțează din surse proprii sau din credite bancare;
- f) analizează și transmite adunării generale a asociațiilor spre aprobare, dobândirea, înstrăinarea sau închirierea de bunuri aflate în patrimoniul asociației;
- g) convoacă adunarea generală a asociației;
- h) stabilește acorduri de cooperare națională și internațională cu alte persoane de drept public sau privat;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin prezentul statut sau potrivit hotărârii adunării generale a asociațiilor.
- j) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației.
- k) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației
- l) În îndeplinirea atribuțiilor sale, consiliul director emite decizii.

**5.8. (1)** Activitatea consiliului director este coordonată de președinte, care reprezintă asociația în toate actele și raporturile stabilite cu terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, conformându-se prevederilor prezentului statut, hotărârilor consiliului director și ale adunării generale. În acest sens, președintele asociației are următoarele atribuții:

- a) coordonează, organizează, planifică și controlează activitatea de zi cu zi a asociației;
- b) negociază și încheie contracte, angajează cheltuieli și personal în conformitate cu politica financiară și de resurse umane stabilită de consiliul director;
- c) coordonează elaborarea planificării strategice a asociației sau propune modificarea acesteia, pe care o supune spre avizare consiliului director și spre analiză și aprobare adunării generale;
- d) avizează bugetul asociației;
- e) coordonează și aprobă elaborarea regulamentului intern de organizare și funcționare, a regulamentului de ordine interioară, inclusiv a codului de etică a angajaților;
- f) stabilește competențele directorilor executivi - responsabili de departamente/ direcții sau ale consultantților asociației, pentru realizarea unei operațiuni, a unui program sau proiect;
- g) aprobă înființarea și organizarea grupurilor de lucru pe programe sau proiecte;
- h) solicită raportul de activitate al fiecărei structuri interne a asociației;
- i) elaborează organigrama asociației pe structuri interne formale;
- j) convoacă și prezidează consiliul director;
- k) mandatează prim-vicepreședintele cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la lit.a) - j) din cuprinsul acestui paragraf, în cazul în care se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita mandatul;
- l) stabilește întâlniri periodice de evaluare a activității.
- m) depune patrimonial inițial al asociației la banca, este imputernicit al asociației în relația cu banca, fiind de asemenea și imputernicitul pe cont al asociației.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele emite decizii.

(3) Atribuțiile președintelui se aplică în egală măsură vicepreședintelui acestui consiliu, în cazul în care președintele se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita mandatul sau lipsește, atribuțiile revin vicepreședintelui.

**5.9. (1)** Consiliul director se întrunește la sediul social al asociației, ori de câte ori este necesar, în conformitate cu ordinea de zi, comunicată de către secretariatul consiliului cu 5 zile înainte. Consiliul director se poate întruni și la orice alt sediu al asociației, cu condiția îndeplinirii prevederilor statutare privind convocarea.

(2) Convocarea consiliului director se face în scris, prin scrisoare recomandată, fax sau email sub semnătură electronică, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii și va cuprinde: data și locul întrunirii, precum și ordinea de zi, cu semnătura președintelui asociației. Dacă președintele se află în imposibilitate de a semna, convocarea se va face de prim-vicepreședinte, iar dacă și acesta se află în imposibilitate de a semna, atunci de către un alt membru al consiliului director.

**5.10.** (1) Pentru validarea deliberărilor consiliului, la prima convocare, este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor, iar deciziile să fie adoptate cu jumătate plus unul din voturile valabil exprimate de către cei prezenți. Deliberările se consemnează într-un proces-verbal, iar acesta în registrul consiliului, prin grija secretariatului.

(2) La a doua convocare, ce va fi făcută în cel mult 3 zile de la data primei convocări în care nu s-a întrunit cvorumul, consiliul va delibera cu jumătate plus unul din voturile valabil exprimate, oricare ar fi numărul de membri prezenți.

### **Sectiunea 3 – Cenzorul**

**5.12.** (1) Controlul operațiunilor financiare ale asociației se exercită de către unul dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director. Cenzorul asociației va fi numit de Adunarea Generală la momentul la care asociația va atinge pragul de 15 membrii.

(2) La adunarea generală, candidații pentru funcția de cenzor trebuie să prezinte regulamentul lor de organizare și funcționare. În cazul în care această cerință nu este îndeplinită, adunarea generală se convoacă pentru aprobarea regulamentului în cel mult 6 luni.

(3) În cazul în care numărul membrilor Asociației va depăși 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de o Comisie de Cenzori. Comisia va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, iar cel puțin unul din membrii comisiei trebuie să fie autorizat sau expert contabil.

(4) Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși decad din mandatul lor:

- a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții membrilor consiliului director;
- b) persoanele care primesc un salariu pentru o altă funcție sau o remunerație sub orice formă de la asociație;
- c) membrii consiliului director.

**5.13.** Cenzorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) controlează periodic registrele de evidență contabilă ale asociației;
- b) verifică periodic valoarea patrimoniului asociației;
- c) întocmește rapoarte scrise către consiliul director și adunarea generală a asociațiilor, la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

## **Capitolul VI - Dizolvarea Asociației. Lichidarea**

**6.1.** (1) Asociația va fi dizolvată în următoarele cazuri:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**6.2.** Dacă asociația se dizolva prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data sesiunii de dizolvare, Hotărârea Adunării Generale, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**6.3.** În caz de dizolvare, acesta se va face în conformitate cu dispozițiile OG 26/2000.

**6.4.** (1) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat cu scop identic sau asemănător, conform deciziei adunării generale.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului 2, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**6.5.** (1) În cazurile de dizolvare prevăzute de OG 26/2000 la art. 55 și 56, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute de OG 26/2000 la art. 57, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director, încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(5) Imediat după intrarea lor în funcțiune, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și a pasivului asociației.

(6) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(7) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească credit și dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(8) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**6.6.** (1). Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale, se va consemna în contul său.

(2). Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

**6.7.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**6.8.** (1) Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(3) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate obligațiile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(4). Publicarea lichidării se face prin afiș la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de 2 luni de la terminarea lichidării.

**6.9.** Dacă în termen de 30 de zile (libere) de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**6.10.** (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**6.11.** (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute în OG 26/2000 la art.69, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **Capitolul VII - Dispozitii finale**

**7.1.** Asociația va deschide conturi în lei sau în valută la o bancă din România, în conformitate cu hotărârea consiliului director și va putea folosi aceste conturi în conformitate cu prevederile prezentului statut, hotărârilor consiliului director și ale adunării generale pentru operațiuni proprii în legătură cu realizarea obiectului sau de activitate.

### **7.2. Protecția drepturilor:**

(1) Faptul că un asociat sau membru al consiliului director nu insistă pentru îndeplinirea exactă și întocmai a paragrafelor prezentului statut sau nu își exercită oricare din drepturile pe care le are în baza prezentului statut, nu înseamnă că respectivul asociat sau membru al consiliului director renunță la drepturile ce îi revin în baza oricărei clauze din prezentul statut.

(2) Nici un contract scris sau hotărâre a adunării generale, al consiliului director, președintelui sau directorului general ce derogă de la clauzele prezente statut nu va limita drepturile și obligațiile asociaților recunoscute prin lege.

### **7.3. Litigii:**

(1) Litigiile apărute în legătură cu interpretarea sau executarea clauzelor prezentului statut se rezolvă pe cale amiabilă, prin mediere.

(2) Hotararile adunarii generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

**7.4.** Noi, fondatorii asociației împuternicim pe domnul CAMPISI ANTONIO cu domiciliul în București, identificat cu Carte de Rezidenta Permanenta seria RPU nr. 46483, eliberat de IGI-BUCURESTI, la data 04.01.2022 valabilă până la data de 03.01.2032, CNP 7870129400068 și Rădoi George Adrian cu domiciliul în București, identificat cu CI seria RK nr. 292801 emis de SPCEP S2, la data de 22.02.2019 valabil până la data de 18.02.2029, CNP 1750218421517 pentru a desfășura în numele nostru și pentru noi procedura de dobândire a personalității juridice la Judecătoria competentă, înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, semnătura lui fiindu-ne pe deplin opozabilă.

**7.5.** Prezentul statut a fost redactat într-un număr 6(sase) exemplare originale în limba română azi 08.06.2022 și se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la asociații și fundații.

MEMBRII FONDATORI:

**Semnat**